**כרמית הרץ** 054-6104171 | carmitdudi@gmail.com

מודיעין, שנת לידה: 1975

* **מנהלת חשבונות מנוסה בחברות - טיפול בתשלומי ספקים, גביית כספים מלקוחות, ניהול מעקב אחר חשבון הבנק ועוד.**
* **רישום פקודות יומן, ביצוע התאמות מכל הסוגים, ניהול קופות קטנות, הוצאת דוחות רוו"ה ודוחות נתונים לאנשי שטח.**
* **חשבת שכר בעלת ניסיון הכולל ניהול שעון נוכחות, הפקת תלושים, טיפול בתנאים סוציאליים וידע בדיני עבודה.**
* **אחריות ומסירות לתפקיד, דיוק וירידה לפרטים, עבודה עצמאית ובצוות, תודעת שירות מפותחת, יחסי אנוש מעולים.**
* **שליטה ב- Excel מתקדם, ERP-SAP, חשבשבת ותוכנות שכר.**

**השכלה**:

**הנהלת חשבונות סוג 1+2, תיכון אורט נביאים ירושלים**

**חשבות שכר, המכללה למנהל**

**לימודים לתואר ראשון כללי, האוניברסיטה הפתוחה (לקראת סיום)**

**ניסיון תעסוקתי**:

2012 - כיום: **מנהלת חשבונות וחשבת שכר, מחלקת כספים - רשת 'תמנון'**

* **אחריות על תשלומים לספקים ונותני שירות** משלב קליטת החיוב ועד להעברת התשלום.
* **בדיקה ואישור של חיובים, טיפול בתשלומים**, הוצאת שיקים וביצוע העברות בנקאיות.
* **ניהול כ-100 קופות קטנות** של המטה ושל כלל חנויות הרשת בפריסה ארצית.
* **הוצאת דוחות רווח והפסד** ודוחות מכר לכלל נקודות המכירה - סניפי הרשת בפריסה ארצית.
* **הפקת דוחות בונוסים לחנויות** וניהול מעקב אחר ביצועי המכירות של העובדים.
* **אחריות על ההתנהלות מול הרשויות המקומיות**, טיפול בסוגיות מס והגשת השגות.
* **רישום פקודות יומן וביצוע התאמות כרטסות**, ספקים וכרטיסי אשראי.
* **שכר** - קליטת כלל העובדים במערכת, ניהול מעקב אחר שעות נוכחות, חישוב שכר והפקת תלושים.
* **טיפול בזכויות סוציאליות** כולל חופשות, מחלות, ימי מילואים, דמי לידה, סיומי העסקה וגמר חשבון.
* **התנהלות מול סוכן הביטוח** של החברה בנושאי פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות.
* **מתן שירות ומענה לפניות של מאות עובדים** בנושאי שכר.

2011-2010: **חופשת לידה**

2010-2006: **מנהלת חשבונות, חברת 'ה.ב איכות ויזמות בע"מ'**

* **אחריות על פעילות הנהלת חשבונות** ודיווח לרו"ח חיצוני.
* **רישום פקודות יומן, הוצאת חשבוניות מס וטיפול בתשלומים** לספקים ונותני שירותים.
* **גביית כספים ותקבולים מלקוחות** - ארגונים גדולים כגון טבע, אינטל, יוניליוור ועוד.
* **התנהלות מול בנקים** וניהול מעקב אחר תנועות בחשבון עו"ש.
* **ביצוע התאמות** ספקים, לקוחות, בנקים וכ.א, ניהול קופה קטנה.

2006-2003: **מנהלת חשבונות, חברת 'אליפור & גוסטב בע"מ'**

* **פעילות הנהלת חשבונות שוטפת** מול ספקים ולקוחות החברה.
* **טיפול בחשבונות ספקים** משלב קליטת החשבוניות ועד להוצאת התשלום.
* **גבית כספים מלקוחות** תוך עריכה וחישוב של חשבונות מצטברים.
* אשת הקשר מול חברות הליסינג ואחריות על ביטוח ציי הרכב.

**יישומי מחשב**: תוכנות Office, Excel מתקדם, ERP-SAP, הרגל, גזית, איסופית, חשבשבת, עוקץ

**שפות**: עברית- שפת אם | אנגלית- רמה טובה

**שירות צבאי**: פקידת פלוגתית \*\*תעודות והמלצות יינתנו לפי דרישה.